



SERVIS, PREVÁDZKA, ÚDRŽBA A OPRAVA VÝŤAHOV

OBSAH

I.	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
1.	Úvodné ustanovenia.....	3
2.	Definícia pojmov.....	3
3.	Použité skratky	3
4.	Základné povinnosti prevádzkovateľa	4
II.	SERVIS VÝŤAHOV VYKONÁVANÝ STAVEBNÝM BYTOVÝM DRUŽSTVOM II. KOŠICE	5
1.	Predmet servisných činností	6
2.	Cena práce a fakturácia	6
3.	Povinnosti vlastníkov bytov a nebytových priestorov bytového domu	6
4.	Povinnosti SBD II. Košice.....	7
5.	Doba platnosti servisu výťahu.	7
6.	Záruka a reklamácia.....	7
7.	Činnosť výťahového technika.....	8
8.	Činnosť dozorca výťahov	9
9.	Servis výťahu (prehliadky, skúšky + údržba ZZ)	10

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. V zmysle § 2 ods. 5 zák. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov spoločnými zariadeniami domu sa na účely tohto zákona rozumejú zariadenia, ktoré sú určené na spoločné užívanie a slúžia výlučne tomuto domu, a to aj v prípade, ak sú umiestnené mimo domu. Výťahy sú takýmito zariadeniami. V zmysle § 19 ods. 1 zákona č. 182/1993 Z. z. spoločné zariadenia domu sú v spoluvlastníctve vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.

Vlastníci bytov a nebytových priestorov bytového domu sú spoluvlastníkmi výťahov, ktoré sa nachádzajú v bytových domoch a sú zároveň prevádzkovateľmi výťahov.

- 1.2. Účelom tejto organizačnej normy je stanovenie zásad a podmienok pre vykonávanie servisu výťahu Stavebným bytovým družstvom II. Košice.

2. Definícia pojmov

- 2.1. Prevádzkou výťahu sa rozumejú činnosti a prostriedky potrebné na pravidelné udržiavanie výťahu vrátane povinných odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení podľa osobitného predpisu.
- 2.2. Údržbou sa rozumejú činnosti, ktoré sú potrebné na zachovanie pôvodného štandardu výťahu, ako aj odstránenie nedostatkov zistených servisnou kontrolou.
- 2.3. Opravou sa rozumie odstránenie čiastočného fyzického opotrebovania alebo poškodenia výťahu z dôvodu ich uvedenia do prevádzkyschopného stavu.
- 2.4. Rekonštrukciou sa rozumejú zásahy do výťahu, ktoré znamenajú zmenu v ich kvalite alebo technických parametrov.
- 2.5. Modernizáciou sa rozumie obnova, zlepšenie alebo rozšírenie vybavenosti výťahu.

3. Použité skratky

SBD II. Košice - Stavebné bytové družstvo II. Košice

ZZ - Zdvíhacie zariadenia

STN - Slovenská technická norma

MPSVR SR - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny

4. Základné povinnosti prevádzkovateľa

- 4.1. Základné povinnosti prevádzkovateľa výťahu stanovuje zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a vyhláška MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sú stanovené podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia. Povinnosti pri prevádzkovaní výťahov sú podrobne popísané v slovenských technických normách STN 27 4002, STN EN 13015 + A1 a ďalších, ktoré podrobne popisujú bezpečnostné požiadavky na konštrukciu, montáž a prevádzkovanie zdvíhacích zariadení (ďalej len „ZZ“) - výťahov.
- 4.2. Základné povinnosti sú uvedené a popísané v dokumentácii výťahu a to konkrétne v pasporte. Pasport obsahuje informáciu, ktorá STN je pre konkrétny výťah záväzná a v akých intervaloch sa vykonávajú činnosti pre zabezpečenie bezpečnej a spoľahlivej prevádzky výťahu. Lehoty odborných skúšok a odborných prehliadok sú stanovené priamo vo vyhláške MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.
- 4.3. Prevádzkovateľ výťahu je povinný dodržiavať najmä:
- vykonávanie predpísaných odborných prehliadok a odborných skúšok a odstránenie zistených nedostatkov,
 - zabezpečenie servisu a údržby výťahu odborne spôsobilou osobou s odstraňovaním porúch, uvoľnenia zaseknutej osoby vo výťahu a nepretržitej poruchovej služby,
 - vedenie prevádzkových dokladov a technickej dokumentácie, vrátane dokladov o vykonaných odborných prehliadkach a odborných skúškach,
 - ustanovenie výťahového technika - pracovníka prevádzkovateľa, ktorý je poverený vykonávať v medziobdobí odborných prehliadok kontrolu prevádzkovej spôsobilosti výťahu v zmysle čl. 49 STN 27 4002. Jeho základné povinnosti sú uvedené v STN 27 4002. Výťahový technik zabezpečuje administratívu a starostlivosť o zverený výťah,
 - ustanovenie dozorcú výťahu - pracovníka prevádzkovateľa, ktorý vykonáva prehliadky výťahu v pravidelných intervaloch v zmysle STN 27 4002 prípadne STN EN 13015 + A1.
- 4.4. Prehliadky a skúšky ZZ sú zabezpečované pravidelne v zmysle vyhlášky 508/2009 Z. z. a v rozsahu normy STN 27 4002 - montáž skúšanie a prevádzka výťahov v lehotách:
- Odborné prehliadky : 1-krát za 3 mesiace
 - Odborné skúšky : 1-krát za 3 roky

- Opakované úradné skúšky : 1-krát za 6 rokov
- 4.5. Odborné prehliadky a skúšky vykonáva revízny technik - odborný pracovník, ktorý vykonáva odborné prehliadky a odborné skúšky výťahov a má pre túto činnosť platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydané orgánom dozoru na základe vykonanej skúšky. Jeho základné povinnosti sú uvedené v STN 27 4002.
- 4.6. Opakované úradné skúšky vykonáva oprávnená právnická osoba za asistencie revízneho technika alebo dodávateľa dodávajúceho práce na ZZ na základe zmluvy pre prevádzkovateľa.
- 4.7. Servis a údržba sú činnosti predpísané hlavne návodom na údržbu pre zabezpečenie bezpečnosti, spoľahlivosti, dlhej životnosti ZZ a zníženia hlučnosti ZZ. Základnou časťou návodu na údržbu je mazací plán, ktorý predpisuje intervaly mazania jednotlivých častí výťahu. Môže byť čiastočne upravený podľa skúseností dodávateľa dodávajúceho práce na ZZ s prevádzkou konkrétneho zariadenia. Niektoré mazacie úkony sa vykonávajú v pravidelných intervaloch a niektoré podľa potreby, napr. na základe vyhodnotenia stavu z prehliadok a skúšok. Podstatnou časťou servisu je poruchová služba, uvoľňovanie zaseknutých osôb vo výťahu a odstraňovanie porúch výťahov v lehotách, ktoré v minimálnej miere obmedzia vlastníkov – prevádzkovateľov výťahu.
- 4.8. Dodávateľ dodávajúci práce na ZZ na základe zmluvy pre prevádzkovateľa vykonáva opravy podľa stavu opotrebenia ZZ. Tolerancie opotrebenia sú predpísané v návode, prípadne sú vyžadované na základe výsledkov prehliadok a skúšok, ktoré kontrolujú aj všeobecné požiadavky ZZ v zmysle STN a predpisov výrobcu.
- 4.9. V zmysle doporučenia oprávnenej právnickej osoby, t.j. osoby oprávnenej vykonávať úradné skúšky, je pred úradnou skúškou potrebné na výťahu vykonať rozsiahlejšiu prípravu - čistenie ZZ od prevádzkových nečistôt a starého maziva, za účelom dôkladnej kontroly a skúšky bezpečnostných prvkov výťahu pri úradnej skúške. Úradná skúška sa vykonáva 1-krát za 6 rokov.
- 4.10. Výťah v bytovom dome, ktorý nespĺňa požiadavky pre bezpečnú prevádzku v zmysle platných predpisov sú spoluvlastníci výťahu - prevádzkovatelia výťahu povinní odstaviť z prevádzky až do odstránenia stavu, ktorý bráni bezpečnej prevádzke.

II. SERVIS VÝŤAHOV VYKONÁVANÝ STAVEBNÝM BYTOVÝM DRUŽSTVOM II. KOŠICE

Vlastníci bytov a nebytových priestorov, ktorým správu vykonáva Stavebné bytové družstvo II. Košice (ďalej len „SBD II. Košice“) v zmysle uzatvorenej zmluvy o výkone správy, majú zabezpečený výkon servisu výťahov v bytovom dome na základe zmluvy o servise výťahu uzatvorenej s dodávateľom dodávajúcim práce na výťahu alebo na základe zmluvy o výkone správy vykonávaný SBD II. Košice, kedy SBD II. Košice v postavení správcu domu vykonáva

servis výťahov v bytovom dome svojimi vlastnými zamestnancami, pričom výkon tejto činnosti je spoplatnený na základe platného Cenníka SBD II. Košice.

Výkon činností, ktoré prevádzkovatelia výťahu musia zabezpečiť (napr. výkon činností výťahového technika alebo dozorovanie výťahov), ktoré nie sú súčasťou zmluvy o servise výťahu s dodávateľom dodávajúcim práce na výťahu, SBD II. Košice zabezpečuje na základe zmluvy o výkone správy v zmysle platných predpisov prostredníctvom svojich vlastných zamestnancov, pričom výkon tejto činnosti je spoplatnený na základe platného Cenníka SBD II. Košice.

1. Predmet servisných činností

Výkon servisu výťahov v bytovom dome je prevádzkovateľ výťahu povinný zabezpečiť na týchto 3 úrovniach:

- 1.1. Základná úroveň prevádzkovania výťahu zo strany SBD II. Košice je služba výťahového technika, ktorý sa stará o prevádzku výťahu v bytovom dome a kontroluje výťah pri medziobdobných prehliadkach, podrobnejší popis činnosti v odseku č. 7 - Činnosť výťahového technika.
- 1.2. Dozorovanie výťahov–kontrola ZZ prostredníctvom dozorcú v pravidelných intervaloch, podrobnejší popis v odseku č. 8– Činnosť dozorcú výťahov.
- 1.3. Servis výťahu zahŕňa odborné prehliadky, odborné skúšky, oprava a údržba – popis je v odseku č. 0

2. Cena práce a fakturácia

- 2.1. Cena práce za servisnú činnosť je stanovená na základe platného Cenníka SBD II. Košice. Rozsah vykonanej práce je uvedený na zákazkovom liste, ktorý potvrdzuje a odsúhlasuje svojim podpisom zodpovedný zástupca vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome alebo v príslušnom vchode domu. Spotreba materiálu k zákazkovému listu je uvedená na materiálovej výdajke.
- 2.2. Zaplatenie ceny vykonanej práce a spotrebovaného materiálu je realizované na základe faktúry, daňového dokladu.

3. Povinnosti vlastníkov bytov a nebytových priestorov bytového domu

- umožniť poverenému zamestnancovi SBD II. Košice voľný prístup k výťahu,
- nenechať tretiu osobu zasahovať do výťahu bez predchádzajúceho poverenia.

SBD II. Košice nezodpovedá za bezpečnosť ZZ ani nenesie zodpovednosť za škodu v prípade ak:

- zistí zásahy iných osôb na výťahu,
- vlastníci bytov a nebytových priestorov bytového domu odmietnu vykonanie opráv a údržby podľa platných noriem a predpisov (STN27 4002) na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení,
- zistí, že došlo k zmene účelu a spôsobu používania ZZ alebo strojovne výťahu.

4. Povinnosti SBD II. Košice

- 4.1. vykonávať servis výťahov v súlade s všeobecnými záväznými predpismi a technickými normami a s odbornou starostlivosťou.
- 4.2. mať uzatvorenú zmluvu pre poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom svojej činnosti tretím osobám.
- 4.3. preberať demontované náhradné diely, použitý olej a mazivá do svojho vlastníctva a zabezpečiť likvidáciu týchto materiálov na vlastné náklady.

5. Doba platnosti servisu výťahu

- 5.1. Výkon činnosti servisu výťahov vykonávaných prostredníctvom zamestnancov SBD II. Košice trvá po dobu platnosti Zmluvy o výkone správy uzatvorenej medzi vlastníckmi bytov a nebytových priestorov bytového domu a SBD II. Košice alebo do uzatvorenia zmluvy o servise výťahu s dodávateľom dodávajúcim práce na ZZ na základe rozhodnutia vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.
- 5.2. Ukončenie výkonu správy bytového domu vykonávaného SBD II. Košice ako správcom má za následok ukončenie výkonu servisu výťahov v bytovom dome vykonávaného zamestnancami SBD II. Košice, pokiaľ si vlastníci bytov a nebytových priestorov bytového domu písomne v zmluve o servise výťahu s SBD II. Košice nedohodnú inak.

6. Záruka a reklamácia

SBD II. Košice poskytuje záruku na dodaný materiál 24 mesiacov. Záruka sa nevzťahuje na spotrebný materiál po skončení ich doby životnosti, napr. poistky, žiarovky, batérie, a pod. alebo ak škoda/vada vznikla v dôsledku ich bežného opotrebovania, nesprávneho

používania/prevádzkovania, vandalizmu, zásahu iných osôb ako zamestnancov SBD II. Košice, vyššej moci, nedbanlivosti, nehody.

Závady zistené v záručnej dobe sú vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome povinní bezodkladne reklamovať u SBD II. Košice písomne alebo telefonicky. V reklamácií musia vždy uviesť o akú závadu sa jedná, ďalej uviesť svoje požiadavky na vyriešenie reklamácie a priložiť vhodné dôkazy.

Ohlásenie závad môžu vlastníci bytov a nebytových priestorov bytových domov vykonať telefonicky na čísle 0915 595 881.

SBD II. Košice sa zaväzuje dostaviť k riešeniu reklamovanej závady v čo najkratšej dobe, najneskôr do jedného pracovného dňa od prijatia nahlásenej závady. Odstraňovanie závad je dokončené podľa rozsahu závady s prihliadnutím na potrebu dodávky zo strany subdodávateľov. Tieto opravy sú vykonávané vždy s cieľom čo najkratšej doby odstávky.

7. Činnosť výťahového technika

7.1. Výťahový technik kontroluje, schvaľuje a koordinuje činnosti vykonávané na výťahoch, ktoré má v starostlivosti.

7.2. Výťahový technik:

- Kontroluje vykonávanie čistenia, údržby a opráv výťahu
- Na základe výsledkov odborných prehliadok pripravuje pracovné príkazy pre opravu výťahov, kontroluje ich realizáciu a realizáciu plánovanej údržby
- Kontroluje fakturáciu vykonaných prác a koordinuje práce s užívateľmi
- Zabezpečuje alebo vykonáva poučenie a zacvičenie dozorcov výťahu pri ich ustanovení alebo zmenách a kontroluje plnenie ich povinností z toho vyplývajúcich
- Vyraduje s okamžitou platnosťou výťah z prevádzky, ak nastanú podmienky, ktoré ohrozujú bezpečnosť osôb alebo majetku svojou nevyhovujúcou prevádzkovou spôsobilosťou, spôsobom používania, obsluhy a údržby alebo, ak výťah nie je vybavený príslušnou dokumentáciou (kniha výťahu - pasport, kniha kontrol výťahu - revízna kniha), dispozičný výkres výťahu, elektro dokumentácia, testy od nosných prostriedkov, vrátane písomných dokladov tvoriacich neoddeliteľnú súčasť pasportu, až do konečného rozhodnutia odborného pracovníka. Vyradenie sa vykoná vypnutím hlavného vypínača, zavesením tabuľky „Nezapínať“ na páku hlavného vypínača, vyvesením tabuľky „Mimo prevádzku“ aspoň vo východzej stanici a zápisom do knihy výťahu s podpisom a dátumom vykonania
- Vykonáva najmenej 1x za 3 mesiace v medziobdobí kontrolu prevádzkovej spôsobilosti výťahu, a to hlavne:

- stav ohradenia výťahovej šachty a kabíny výťahu z dostupných miest,
- funkciu šachtových dverí a dverných uzávierok, či sa kabína nepohne pri neuzavretých šachtových dverách a či sa nedajú šachtové dvere otvoriť, ak za nimi nie je kabína výťahu,
- funkciu bezpečnostných spínačov kabínových dverí,
- funkciu ovládačových kombinácií v kabíne a staniach výťahu,
- správne zastavenie kabíny v staniach a otvorenie a zatvorenie šachtových dverí,
- predpísané osvetlenie nástupíšť, kabíny výťahu, strojovne včítane prístupu a jej riadne uzamknutie, uzatvorenie výťahového rozvádzača,
- správnu funkciu núdzového signálu, ovládača STOP, prípadne polohovej signalizácie,
- stav čistoty a poriadok na nástupištiach, v kabíne a strojovni výťahu a vo výťahovej šachte,
- bezpečnostné značenie a tabuľky,
- úplnosť vybavenia výťahu podľa požiadaviek STN 27 4009 a STN 34 1340,
- dodržiavanie požiadaviek na prevádzku výťahu v zmysle STN 27 4002 časť V. Prevádzka, údržba a opravy a v zmysle vyhlášky MPSVR č. 508/2009 Z. z.,
- stav a uloženie knihy kontrol výťahu a pasportu výťahu.

7.3. Kontroly sa vykonávajú vždy v medziobdobí odbornej prehliadky. Vykonanie a výsledok každej kontroly s jednoznačným rozhodnutím o ďalšej použiteľnosti výťahu sa zaznamená do knihy kontrol výťahu - revíznej knihy.

8. Činnosť dozorca výťahov

8.1. Dozorca výťahu vykonáva činnosti v zmysle noriem STN 27 4002 a STN EN 13015 + A1.

8.2. Dozorca výťahu:

- V pravidelných intervaloch (podľa určenia výrobcu), spravidla 1x za týždeň vykoná kontrolu, účelom ktorej je skontrolovať prevádzkovú spôsobilosť výťahu pri ktorej dozorca výťahu preverí:
 - stav ohradenia výťahovej šachty a kabíny výťahu z dostupných miest,
 - funkciu šachtových dverí a dverových uzávierok, či sa kabína nepohne pri neuzavretých šachtových dverách a či sa nedajú otvoriť šachtové dvere, ak za nimi nestojí kabína,
 - funkciu bezpečnostných spínačov kabínových dverí,
 - funkciu ovládačových kombinácií v staniach a v kabíne,
 - správne zastavovanie kabíny v stanici a otváranie a zatváranie šachtových dverí,
 - predpísané osvetlenie nástupíšť, kabíny výťahu, strojovne vrátane výlezu a jej riadne uzamykanie a uzatvorenie výťahového rozvádzača,
 - správnu funkciu núdzového signálu, tlačidla STOP, príp. polohovej signalizácie,
 - čistotu a poriadok na nástupištiach, v kabíne, šachte a strojovni.

- Po oznámení a použití núdzového signálu čo najskôr prichádza na pomoc a núdzovým spôsobom zabezpečí otvorenie a zatvorenie šachtových dverí (ak to neposkytuje zmluvný servis).
- Odstavuje s okamžitou platnosťou výťah z prevádzky, ak ohrozuje bezpečnosť osôb alebo majetku svojou nevyhovujúcou prevádzkovou spôsobilosťou až do konečného rozhodnutia revízneho technika. Odstránenie vykoná vypnutím hlavného vypínača, zavesením tabuľky „NEZAPÍNAJ“ na hlavný vypínač, zavesením tabuľky „MIMO PREVÁDZKU“ aspoň vo východiskovej stanici, vykoná zápis do knihy kontrol výťahu s dátumom odstavenia kabíny a odstavenie potvrdzuje svojim podpisom.
- Dopravuje kabínu ručným pohonom (ak to úroveň zaškolenia na príslušný výťah umožňuje) po vypnutí hlavného vypínača do najbližšej stanice ak kabína zastala mimo zastavovacie pásmo. Znovu zapnúť hlavný vypínač môže len vtedy, ak došlo k zastaveniu kabíny z dôvodov nesúvisiacich s výťahovým zariadením alebo jeho prevádzkou. Dopraviť kabínu ručne môže len za prítomnosti ďalšej poučenej osoby.
- Hlásí ihneď poruchu výťahu prevádzkovateľovi a servisnému dodávateľovi.
- Uschováva kľúče od strojovne výťahu, prípadne od ďalších priestorov slúžiacich k prevádzke výťahu, kabíny alebo zariadenia, šachtových dverí, nástroj kľúč k núdzovému otváraní šachtových dverí.
- Oznamuje prevádzkovateľovi a servisnému dodávateľovi čo najrýchlejšie povinnosti, ktoré nie je schopný i keď prechodne vykonávať.
- Vykonáva drobné práce, na ktoré bol preukázateľným spôsobom zaškolený a vykonáva ich so súhlasom prevádzkovateľa.

8.3. Vykonanie a výsledok každej kontroly s jednoznačným rozhodnutím o ďalšej použiteľnosti výťahu sa zaznamená do knihy kontrol výťahu (revíznej knihy).

9. Servis výťahu (prehliadky, skúšky + údržba ZZ)

9.1. Predmetom servisu výťahov prostredníctvom SBD II. Košice je vykonanie servisu výťahov v zmysle platných predpisov v tomto rozsahu:

- Pravidelné vykonávanie odborných prehliadok
- Pravidelné vykonávanie odborných skúšok
- Zabezpečenie a asistancia pri opakovaných úradných skúškach
- Opravy po odborných prehliadkach, odborných skúškach a úradných skúškach, výmena opotrebovaných častí na základe odborných prehliadok a odborných skúšok
- Čistenie zariadenia od prevádzkových nečistôt, ktoré produkuje zariadenie, čistenie šachty od nečistôt, odstraňovanie vody zo šachty výťahu.
- Pravidelné vykonávanie preventívnej údržby – Pravidelné mazanie - v mazacom pláne je zahrnuté mazanie vodítkov kabíny, vodítkov protiváhy, operného ložiska stroja, odkláňacej kladky. Ostatné mazacie úkony sú vykonávané v rámci porevíznych opráv alebo podľa potreby.
- Zoradenie zariadenia.

- Výmena opotrebovaných častí
- Vykonávanie stredných opráv a odstraňovanie závad, t.j. výmeny výťahových strojov, rozvádzačov, nosných prostriedkov, opravy alebo výmeny dvier a podlahy kabíny.
- Zabezpečenie havarijnej služby, t. j. nepretržitej poruchovej služby:
 - prvotný zásah servisného pracovníka do 45 min. od nahlásenia poruchy,
 - uvoľnenie zaseknutej osoby z výťahu s prvotným zásahom servisného pracovníka do 45 min. od nahlásenia udalosti.
- Udržiavanie a spracovanie technickej dokumentácie

9.2. Lehoty podľa platných predpisov:

- Pravidelné vykonávanie odborných prehliadok: 1krát za 3 mesiace
- Pravidelné vykonávanie odborných skúšok: 1krát za 3 roky
- Zabezpečenie vykonania opakovaných úradných skúšok: 1krát za 6 rokov
- Pravidelné mazanie – 1x za 3 mesiace, prípadne podľa mazacieho plánu a skúseností s prevádzkou výťahu

9.3. Odstraňovanie závad je zahájené najneskôr do jedného pracovného dňa od prijímu nahlásenia závady a potreby opravy. Odstraňovanie závad je dokončené podľa rozsahu závady s prihliadnutím na potrebu dodávky zo strany subdodávateľov. Tieto opravy sú vykonávané vždy s cieľom čo najkratšej doby odstávky.

9.4. Nepretržitá poruchová služba SBD II. Košice umožňuje vlastníkom bytov a nebytových priestorov bytového domu počas celého roka oznamovať a nahlasovať poruchu výťahu v dome s nástupom servisného pracovníka na prvotný zásah do 45 min. od nahlásenia poruchy. Táto služba je spoplatnená v zmysle platného Cenníka SBD II. Košice.

9.5. Ohlásenie závad a uviaznutia osoby vo výťahu môžu vlastníci bytov a nebytových priestorov bytových domov vykonávať telefonicky na čísle 0915 595 881.

9.6. Ak nejde o zabezpečenie havarijnej služby, všetky servisné práce vrátane výkonu činnosti výťahového technika a dozorca výťahu sú vykonávané v pracovnej dobe SBD II. Košice.



 vedúci strediska údržby