

ROKOVACÍ PORIADOK ZHROMAŽDENIA DELEGÁTOV SBD II. Košice

I. časť Úvodné ustanovenia Čl. 1

1. Zhromaždenie delegátov je najvyšším orgánom družstva. Rozhoduje o záležitostiach týkajúcich sa družstva a jeho činnosti v súlade so Stanovami družstva.
2. Zhromaždenie delegátov plní v plnom rozsahu pôsobnosť členskej schôdze.
3. Rokovací poriadok Zhromaždenia delegátov upravuje podmienky a postup pri rokovaní a rozhodovaní na Zhromaždení delegátov.

II. časť Základné pravidlá rokovania Čl. 2

1. Zhromaždenie delegátov môže rozhodnúť len o veciach, ktoré podľa Stanov družstva patria do jeho pôsobnosti.
2. Rokovanie Zhromaždenia delegátov sa riadi rokovacím poriadkom a predloženým programom.
3. Rokovanie vedie predsedajúci Zhromaždenia delegátov (ďalej len „predsedajúci“) navrhnutý predstavenstvom družstva a schválený Zhromaždením delegátov.
4. Predsedajúci predkladá delegátom program rokovania, po ktorom sa uskutočnia voľby komisií návrhovej a mandátovej. Komisie sú minimálne trojčlenné a majú svojho predsedu. Návrh na predsedov a členov týchto komisií predkladá predsedajúci a schvaľuje Zhromaždenie delegátov.
Predsedajúci ďalej predkladá návrh na dvoch overovateľov zápisnice a zapisovateľa. Overovateľov a zapisovateľa zápisnice schvaľuje Zhromaždenie delegátov. Predsedajúci určuje skrutátorov.
5. Rokovanie Zhromaždenia delegátov prebieha podľa predloženého programu a spočíva predovšetkým v prednesení alebo predložení podnetu, návrhu na prerokovanie, pokračuje v rozprave formou faktických pripomienok a spravidla je ukončené prijatím uznesenia k prerokovanej veci.
Faktické pripomienky k prerokovaným bodom programu rokovania môže delegát Zhromaždenia delegátov predniesť v časovom limite jednej minúty. Predsedovia komisií zhromažďujú predkladané písomné návrhy delegátov, zoraďujú ich a vyjadrujú k nim doporučenie prijať alebo neprijať predložený návrh delegáta.

6. Zhromaždenie delegátov je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina pozvaných delegátov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov.
7. Uznesenia sa prijímajú a schvaľujú jednotlivito po prerokovaných bodoch programu rokovania.
8. Ak Zhromaždenie delegátov nie je spôsobilé rokovať a schopné uznávať sa z dôvodu neprítomnosti nadpolovičnej väčšiny delegátov, predstavenstvo zvolá náhradné Zhromaždenie delegátov.
9. V čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu, keď nie je možné riadne zvolanie Zhromaždenia delegátov alebo udalostí, ktoré by mohli mať za následok ohrozenie existencie a funkčnosti družstva Zhromaždenie delegátov môže rozhodovať písomným hlasovaním.

Časť III.
Spôsob hlasovania
Čl. 3

1. Delegát Zhromaždenia delegátov sa podieľa na rokovaní Zhromaždenia delegátov tým, že predkladá návrhy a podnety na rokovanie a hlasuje o predložených návrhoch.
2. Doplnujúce návrhy môžu byť podávané najneskôr do skončenia rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje predsedajúci, prípadne predseda návrhovej komisie konečné znenie návrhu uznesenia. Rozpravu riadi predsedajúci. Ak by pokračovanie rozpravy bolo neúčelné, môže byť predsedajúcemu alebo predsedajúcim podaný návrh na jej ukončenie.
3. Na Zhromaždení delegátov sa hlasuje verejne. Tajným spôsobom sa hlasuje iba v prípade, ak sa na tom uznieslo Zhromaždenie delegátov.
4. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím delegačného lístka, Hlasovanie riadi predsedajúci, pričom dáva hlasovať v poradí za, proti, zdržal sa hlasovania.
5. Hlasy spočítavajú v poradí za, proti, zdržal sa hlasovania určení skrutátori, ktorí výsledky hlásia predsedovi mandátovej komisie. Predseda mandátovej komisie oznámi výsledok hlasovania. Predsedajúci oboznámi delegátov s výsledkom hlasovania.
6. O prednesených protinávrhoch sa hlasuje tak, že najskôr sa hlasuje o poslednom prednesenom protinávrrhu a v hlasovaní sa prípadne pokračuje späťne podľa prednesených protinávrrhov.
7. Zhromaždenie delegátov môže prijať uznesenie aj písomným hlasovaním.
8. Písomné hlasovanie sa uskutočňuje na hlasovacom lístku, ktorý obsahuje znenie návrhu uznesenia ku všetkým bodom programu, miesto, dátum, meno a priezvisko hlasujúceho delegáta s tromi možnosťami vyjadrenia sa pri hlasovaní a to súhlas, nesúhlas, zdržal sa.
9. Hlasuje sa úpravou hlasovacieho lístka tak, že pri každom schvaľovanom návrhu uznesenia sa preškrtnú dve z troch možností, za ktoré delegát nehlasuje.
10. Ak sa nevyznačí názor na hlasovacom lístku, je hlas neplatný.

11. Podpísaný hlasovací lístok delegátom je potrebné doručiť na družstvo najneskôr do 72 hodín od vykonania písomného hlasovania.
12. Vyhodnotenie písomného hlasovania a zistenie výsledku hlasovania vykonávajú zapisovateľ zápisnice a dvaja overovatelia zápisnice.
13. Výsledky hlasovania sa uvedú do zápisnice zo Zhromaždenia delegátov.

IV. časť
Delegáti Zhromaždenia delegátov
Čl. 4

1. Delegátom Zhromaždenia delegátov je predseda členskej samosprávy.
2. Každému delegátovi Zhromaždenia delegátov prináleží jeden hlas.
3. Delegát nemôže splnomocniť iného člena družstva, aby ho zastupoval na Zhromaždení delegátov.

V. časť
Podkladové materiály pre rokovanie Zhromaždenia delegátov
Čl. 5

1. Písomné podkladové materiály určené na prerokovanie Zhromaždeniu delegátov predkladá Predstavenstvo družstva, vypracováva príslušný odborný útvar družstva pod vedením riaditeľa družstva.
2. Písomné materiály spravidla obsahujú:
 - a. Názov materiálu alebo prerokovávanej veci
 - b. Dôvodovú správu
 - c. Vlastný písomný materiál
 - d. Návrh uznesenia
3. Písomné materiály spolu s pozvánkou na rokovanie Zhromaždenia delegátov sa doručujú delegátom 14 dní pred konaním Zhromaždenia delegátov.
4. Delegáti Zhromaždenia delegátov môžu predložiť písomné návrhy k zaslaným materiálom najneskôr do 3 dní pred konaním Zhromaždenia delegátov. Tieto návrhy budú predložené Zhromaždeniu delegátov pri prerokovaní dotknutých materiálov.

Zvolávanie Zhromaždenia delegátov
Čl. 6

1. Zasadnutie Zhromaždenia delegátov zvoláva Predstavenstvo družstva písomnými pozvánkami.
2. Na zasadnutie Zhromaždenia delegátov musia byť pozvaní všetci zvolení delegáti.

VI. časť
Zápisnica z rokovania Zhromaždenia delegátov
Čl. 7

1. Z rokovania Zhromaždenia delegátov sa vyhotovuje zápisnica.
2. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ Zhromaždenia delegátov. Zápisnicu podpisujú zapisovateľ, overovatelia zápisnice a predsedajúci.
3. Zápisnica sa vyhotovuje a podpisuje v dvoch origináloch.
4. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a. dátum a miesto rokovania
 - b. program rokovania
 - c. prijaté uznesenia
 - d. výsledky hlasovania
 - e. údaje o počte prítomných, prípadne zoznam prítomných a prizvaných účastníkov.
5. Originály zápisníc sa spolu s prerokovaným materiálom archivujú.

Časť VII.
Záverečné ustanovenia
Čl. 8

1. Ruší sa rokovací poriadok Zhromaždenia delegátov SBD II. Košice schválený Zhromaždením delegátov dňa 30. 4. 1996.
2. Tento rokovací poriadok bol schválený Zhromaždením delegátov dňa 5. 6. 2009, zmeny a doplnky boli prijaté Zhromaždením delegátov dňa 25. 5. 2020.
3. Zmeny a doplnky prijaté Zhromaždením delegátov dňa 25. 5. 2020 nadobúdajú platnosť dňom schválenia.


Ing. Marián Morvay
predseda Predstavenstva SBD II. Košice